ACTA N° 108

FECHA: Chía, febrero 29 de 2024

HORA: 17:00

LUGAR: HOGAR NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA

TEMA: INDUCCIÓN AUXILIAR DE ENFERMERIA

ASISTENTES: ENFERMERA, AUXILIARES ENFERMERÍA DE TURNO

ORDEN DEL DÍA:

1. INTRODUCCIÓN AL TEMA
2. SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO DE SEGURIDAD.
3. SOCIALIZACION PROTOCOLOS DE ENFERMERÍA
4. ACLARACIÓN DE DUDAS
5. CONCLUSIONES
6. FINAL DE LA SESIÓN

DESARROLLO:

- OBJETIVO: Socializar con el personal que ingresa al equipo de enfermería sobre todos los protocolos y procedimientos generales que se llevan a cabo en el día a día con la atención a las personas mayores en la comunidad de cuidado Hogar la Macarena.

- INTRODUCCIÓN: La inducción siempre se realiza al personal que ingresa a la Institución con el fin de educar sobre los procesos que se llevan institucionales que van encaminados en garantizar un cuidado de calidad y oportuno para las personas mayores. Igualmente, se le explica los requerimientos diarios para el servicio y se aclaran dudas e inquietudes que se puedan presentar.

  - DESARROLLO: Se realiza reunión con Lady Forero a desempeñar el cargo como auxiliar de enfermería el día 16/02/2024. Se imprimen los formatos que debe diligenciar a diario como lo son Registro de signos vitales, formato registro actividades diarias y formato registro de medicamentos. Se explica cómo se deben diligenciar correctamente teniendo en cuenta las capacitaciones brindadas por el equipo de Secretaría de Integración Social. Igualmente, se le socializa el reglamento de enfermería y los comunicados sobre permisos, inasistencias y finalización de contrato. También se socializan los protocolos

como son: protocolo de seguridad, Instructivo para la toma de constantes vitales, Instructivo recepción, almacenamiento, administración y registro de medicamentos, protocolo de lavado de manos, protocolo de higiene oral, protocolo cuidado, protocolo de higiene de la persona mayor, protocolo de signos vitales entre otros. Se socializan los protocolos del mapa de procesos de la SDIS en el siguiente orden:

REGLAMENTO INTERNO DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA
PROTOCOLO ASISTENCIA AL CONSUMO DE ALIMENTOS
PROTOCOLO HIGIENE DE LA PERSONA MAYOR
PROTOCOLO ANOTACIONES DE ENFERMERIA
PROTOCOLO TOMA DE SIGNOS VITALES
PROTOCOLO CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR
PROTOCOLO CUIDADO DE PERSONAS EN CAMA
PROTOCOLO MANEJO DE OXIGENO U OXIGENOTERAPIA
INSTRUCTIVO ACOMPAÑAMIENTO A CONSULTA MÉDICA
PROTOCOLO CUIDADO DE LOS OJOS
PROTOCOLO EN CASOS DE HEMORRAGIA NASAL
PROTOCOLO MANEJO DE CONVULSIONES
PROTOCOLO MANEJO DE HIPOTERMIA E HIPERTERMIA
PROTOCOLO MANEJO DE INSULINA Y TOMA DE GLUCOMETRIAS
PROTOCOLO PREVENCION DE CAIDAS
PROTOCOLO TRASLADO DE PERSONAS MAYORES AL SERVICIO DE URGENCIAS
PROTOCOLO CUIDADO DE LA PIEL

El auxiliar de enfermería pasa por cada área para recibir inducción del equipo interdisciplinar, se resuelven dudas. Posteriormente empieza a cumplir sus funciones con supervisión y asistencia del equipo auxiliar de enfermería

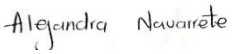
MATERIALES UTILIZADOS: Recursos humanos, protocolos de la institución y de secretaria de Integración Social

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Capacitar al personal de enfermería según requerimientos	Jefe de enfermería	Todos los meses
Retroalimentar conocimientos sobre los temas socializados	Auxiliares de enfermería	Mensualmente o cuando se requiera

CONVOCATORIA. Se realizará nueva convocatoria en el momento que se realice contratación del personal.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Navarrete	Jefe de enfermería	Centro Comunidad de Cuidado Hogar la Macarena	
Andres Torres	Jefe de enfermería	Centro Comunidad de Cuidado Hogar la Macarena	
Ana Paulina Forero V	Coordinadora	Centro Comunidad de Cuidado Hogar la Macarena	

Anexos: Registro fotográfico.

Elaboró: Andrés Torres-Alejandra Navarrete

REGISTRO FOTOGRÁFICO



